농림축산검역본부 공고 제2022 - 414호

2022년 제2차 농림축산검역본부 공무직근로자(환경관리원) 채용 공고문

농림축산검역본부 운영지원과에서 근무할 공무직근로자(환경관리원)를 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2022. 11. 15.

농림축산검역본부 운영지원과장

---

1. 채용분야 및 인원

채용분야 (직종)	근무장소 (소속)	근무기간	채용인원	채용방법
공무직근로자 (환경관리원)	농림축산검역본부 (운영지원과)	채용일 ~ 무기계약 (정년 만65세)	1명	서류 및 면접

2. 근무장소 및 채용예정일

가. **근무장소 : 경상북도 김천시 혁신8로 177, 농림축산검역본부**

나. **채용예정일** : 2023년 1월 2일 예정(채용일정에 따라 변동 가능)

- 채용일로부터 3개월 동안 수습근무기간을 두며, 수습근무 평가결과에 따라 정규임용 결정 또는 계약이 해지될 수 있음

3. 담당업무 : 김천 청사 내부 청소·관리

가. 청사 내부 청소, 쓰레기 수거

나. 기타 청사 환경관리에 필요한 사항

4. 보수 및 근무조건

가. 보수

○ 월 2,010,580원(복지포인트, 명절휴가비 등 별도 지급)

- 「농림축산검역본부 공무직근로자 및 기간제근로자 관리규정」에 따름

나. 근무조건

○ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(7:00~16:00 예정, 휴게시간 : 12:00~13:00)

- 청소작업 계획·업무량 변경 및 동·하절기 근무여건 변화에 따라 1일 8시간 이내에서 근무시간이 변경될 수 있음

○ 휴일 : 「근로기준법」 제55조에 따른 주휴일, 「근로자의 날 제정에 관한 법률」에 따른 근로자의 날, 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조(일요일 제외) 및 제3조에 따른 공휴일

○ 휴가 : 「근로기준법」 제60조에 따른 연차유급휴가 및 「농림축산검역본부 공무직근로자 및 기간제근로자 관리규정」에 따른 휴가

○ 4대 사회보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

5. 응시자격

채용예정직종	자격요건
환경관리원 (청소 업무)	1. 농림축산검역본부(김천)의 아래의 작업 환경에서 근무가 가능한 자 **<작업 환경>** · 5kg 이내의 물건을 다룰 수 있음 · 오랫동안 서거나 걷는 작업 수반 · 시력은 일상적 활동이 가능해야 함 · 간단한 듣고 말하기 필요 · 분리수거 등 일부 정밀한 손작업이 필요함 · 양손으로 작업해야 함 2. **만 65세 미만**의 자 * 채용일 기준 미성년자, 재학생, 취업대기자 등 본 채용 업무 외 겸직자는 제외 3. 남자의 경우, **병역의무를 필하거나 면제**된 자 4. **결격사유가 없는 자**

	*「농림축산검역본부 공무직근로자 및 기간제근로자 관리규정」 제10조(결격사유)에 해당하거나 제15조제2항에 따라 신원조사 결과 부적합한 자는 채용에서 제외 5. 가점 부여 * 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에서 정한 장애인(5점), 저소득층(5점)은 증명자료 제출 시 가점 부여 * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에서 정한 취업지원 대상자는 취업지원 대상자 증명서 제출 시, 해당 가점비율에 따라 가점 부여

6. 원서접수 방법

가. 접수기간 : **2022. 11. 15.(화) ~ 11. 22.(화)**

나. 접수방법 : 이메일, 등기우편

- 이메일 : bongya@korea.kr (11월 22일 18시 00분까지 접수된 건)
- 등기우편 : 경상북도 김천시 혁신8로 177, 농림축산검역본부 운영지원과 공무직근로자 채용 담당 (우)39660 (11월 22일 **도착**분까지)

※ 택배, 퀵은 접수 불가

다. 담당자 : 운영지원과 류위순 주무관(054-912-0306)

- 원서접수 여부는 응시원서 접수 다음날 13시 경에 문자메시지로 개별 통보 예정(주말, 공휴일 제외)

7. 심사방법 및 일정

가. 심사방법 : 서류심사 → 면접심사

나. 지원자가 7명 이하인 경우, 서류심사를 생략하고 면접심사(12.6.) 진행 예정(일정 변경시, 응시자에게 문자메시지로 별도 안내)

다. 지원자가 7명 초과한 경우 일정

○ 서류심사 : 2022. 11. 30.(수) 예정

- 12. 2.(금) 10시 경 문자메시지로 서류 합격자·불합격자 개별 안내

○ 면접심사 : 2022. 12. 6.(화) 예정

- 12. 2.(금) 10시 경 심사 대상자에게 문자메시지로 심사시간·장소 등 개별 안내

○ 최종 합격자 발표 : 2022. 12. 9.(금), 합격자 문자메시지 개별 통지

- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도, 심사 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

○ 최종 합격자 대상 수습근무 시작 및 신원조사 의뢰

- 최종 합격자가 자발적 채용 포기, 결격사유 해당자, 신원조사 결과 부적격자로 판단되는 경우에는 차점자를 채용

※ 상기 일정은 채용 사정에 따라 변경될 수 있음

- 채용일정 및 채용과정의 변경 시, 홈페이지 게시 또는 응시자에게 문자메시지 등으로 안내 예정

8. 제출서류

가. **원서 접수 기간**에 제출하는 서류

※ 지원서류에 반드시 서명하여 송부할 것

○ **공무직근로자 입사지원서**(붙임 1)

- 입사지원서의 교육사항·자격사항·경험 혹은 경력사항의 경우, 청소업무와 관련된 직업훈련 및 교육이수사항·자격사항·경험 혹은 경력사항만을 기재하며, 청소업무와 관련이 없는 사항은 작성하지 않음 (청소업무와 관련 없는 사항을 기재할 경우, 해당 사항 불인정)

○ **자기소개서**(붙임 2) 및 **직무수행계획서**(붙임 3)

○ **비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트**(붙임 4)

○ **친인척 재직 여부 관련 체크리스트**(붙임 5)

○ **개인정보 수집・이용에 대한 동의서**(붙임 6)

○ **자격증명서**

- 장애인인 경우 장애인증명서 또는 장애인등록증(복지카드) 사본
- 저소득층, 국가유공법 상 취업지원 대상자인 경우 증빙 서류
- 청소 업무와 관련된 자격이 있는 경우 자격증 사본 제출 가능

나. 최종 합격자가 제출하는 서류

○ 주민등록초본 1부(남자의 경우, 병역사항이 기재된 것)

○ 주민등록등본 1부

○ 최종학력증명서 1부

○ 가족관계등록부(기본증명서) 1부(신원조사 등 필요한 경우에 한함)

○ 신원진술서 및 개인정보 제공 동의서 각 1부

○ 기타 채용권자가 필요에 따라 별도로 정하는 서류

9. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 **응시자 본인의 책임**으로 합니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 서류를 접수하시기 바라며, 제출한 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 응시원서 등의 구비서류 및 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자, 신원조사 결과 부적격으로 판단되는 자는 시험을 정지 또는 무효로 하거나, **해당 채용자의 합격을 취소할 수 있습니다.**

※「농림축산검역본부 공무직근로자 및 기간제근로자 관리규정」제10조(결격사유), 제15조제2항 및 제21조(근로계약의 해지 등)제2항1·6·7·8·9호에 따른 부적격자도 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 또는 수정공고 후 시행할 예정입니다.

마. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 **적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다**.

바. 해당 분야에 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 공무원 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

사. 채용계약 전 최종합격자가 자발적 채용 포기 및 결격사유에 해당하거나 신원조사 결과 부적격으로 판단되는 경우 차점자를 선발할 수 있습니다.

아. 채용일로부터 3개월 내 결원이 발생하는 경우, 차점자를 추가로 선발할 수 있습니다.

자. **채용 불합격자는 제출하신 채용서류 반환이 가능**하며(붙임7 참조), 채용과 관련된 기타 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 농림축산검역본부 운영지원과 류위순(☎ 054-912-0306)

붙임 1. 공무직근로자 입사지원서 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 직무수행계획서 1부.
4. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부.
5. 친·인척 재직 여부 관련 체크리스트 1부.
6. 개인정보 수집・이용 및 제3자 제공에 대한 동의서 1부.
7. 채용서류 반환에 관한 고지 1부.
8. 가점항목 및 기준 1부. 끝.

원서 접수 시, 제출 서류(체크리스트)

연번	구분	제출 서류명	확인
1	**공통**	[붙임1] 공무직근로자 입사지원서	
2	**공통**	[붙임2] 자기소개서	
3	**공통**	[붙임3] 직무수행계획서	
4	**공통**	[붙임4] 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트	
5	**공통**	[붙임5] 친인척 재직 여부 관련 체크리스트	
6	해당자	[붙임5 별첨] (친·인척용) 개인정보 수집·이용, 제3자 제공에 대한 동의서	
7	**공통**	[붙임6] 개인정보 수집·이용, 제3자 제공에 대한 동의서	
8	해당자	장애인증명서 또는 장애인등록증(복지카드) 사본	
9	해당자	저소득층이거나 국가유공자법 상 취업지원대상자인 경우 증빙서류	
10	해당자	기타 청소 업무와 관련된 자격이 있는 경우, 자격증 사본	

[붙임 1]

공무직근로자 입사지원서

1. 인적사항					
구분/소속	공무직근로자(운영지원과)	**지원직무**	환경관리원	**접수번호**	미기재
성명	(한글)				
현주소					
연락처 (휴대전화)		**전자우편** (e-mail)			
추가항목	□ 장애인 □ 저소득층 □ 국가유공자 *※ 채용공고 시 대상자 요건 고지*				

2. 교육사항

* **지원직무 관련** 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
(지원직무와 관련된 교육사항만 기재하고 관련 없는 교육사항은 기재하지 않음)

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항

* **지원직무 관련** 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오. **(ex) 운전면허증**
(지원직무 관련 자격증만 입력하고 관련 없는 자격증은 기재하지 않음)

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* **지원직무 관련** 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

(지원직무 관련 경험 혹은 경력사항만 기재하고 관련 없는 경험 혹은 경력사항은 기재하지 않음)

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
□ 경험 □ 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 **직무와 관련된** 주요 활동을 **서술**하여 주십시오.*(서술하는 칸이므로 자유롭게 해당 사항을 서술하여 주시기 바랍니다)*				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 11월 일

지 원 자 : _____ **(인 또는 서명)**

[붙임 2]

자 기 소 개 서

(본인작성)

본인 소개, 업무 관련 경력 및 실적, 기관 및 직무 적합성 등을 자유롭게 기술하여 주십시오. (최대 5매 이내)
컴퓨터 문서입력 프로그램 활용(13p) 또는 자필 작성

[붙임 3]

직 무 수 행 계 획 서

(본인작성)

농림축산검역본부의 공무직근로자(환경관리원)으로서 직무(담당업무)와 관련된 직무수행 계획을 기술하여 주십시오. (최대 5매 이내)
1. 본 직무에 지원하게 된 동기에 대해 기술해주세요.
컴퓨터 문서입력 프로그램 활용(13p) 또는 자필 작성
2. 본 직무를 수행하기 위해 어떤 능력이 필요한지 서술하고, 해당 능력을 갖추기 위해 어떠한 노력을 해왔는지 기술해주세요.
3. 본 직무와 관련된 업무를 수행한 경험에 대해 서술하고, 해당 경험이 직무수행에 어떠한 기여할 수 있는지 기술해주세요.
4. 본 직무를 수행함에 있어 포부(발전가능성, 혁신방안, 고객만족 등)에 대해 기술해주세요.

[붙임 4]

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「**부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률**」상 **비위면직자등**은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, 본 기관의 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당하는 문항 □에 체크 / 1번 '없음' 체크 시 '해당없음' 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 ---------- 있음 □ 없음 □

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조제3호(「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원)

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지
(다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문) 있음 □ 해당없음 □

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조제4호
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ **(예시)** 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지
있음 □ 해당없음 □

3-2. 현재 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조제1항제1호) **있음 □ 해당없음 □**

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지
있음 □ 해당없음 □

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내) **있음 □ 해당없음 □**

4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) **시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지**
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조제1항제2호) **있음 □ 해당없음 □**

상기 기재사항은 모두 사실이며, 사실이 아닌 것으로 밝혀질 경우 합격취소 또는 당연면직·해고 등으로 처리될 수 있음을 확인합니다.(*본 정보는 면접 등 심사 자료로 활용 불가)

2022년 월 일

지 원 자 : _____ **(인 또는 서명)**

[붙임 5]

친 · 인척 재직 여부 관련 체크리스트(확인서)

공직자의 직무수행 중 발생할 수 있는 이해충돌을 방지하고, 공정한 채용을 통해 채용 비리를 예방하기 위해 지원자의 **친·인척**이 농림축산검역본부에 **재직**하고 있는지 등에 대하여 아래와 같이 사전 확인이 필요합니다.

※ 근거 :「공직자의 이해충돌 방지법」,『정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침('18.11.)

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 친·인척의 재직 여부 ---------- 있음 □ 없음 □

※ 친·인척과의 관계(있음 체크한 경우) : 촌

2. 친·인척 인적사항(해당사항 있을 경우에만 작성)

*** 성명 : * 근무부서 : * 직위(급) :**

※ 지원자는 해당되는 친·인척에게 '개인정보 수집·이용에 대한 동의서(친·인척용)'를 징구하여 본 서류와 함께 제출

본인은 위의 기재 사항이 모두 사실임을 확인합니다.

위의 확인 사항이 **사실과 다르거나**, **채용 비리 사항이 확인**되었을 경우, **적극적 채용 개입**이나 **채용에 부당한 영향**을 미친 사실이 확인될 경우 **어떠한 이의도 제기하지 않고 채용취소 또는 당연면직·해고 등으로 처리되는 것에 동의합니다.**

또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우, **채용 비리 해당 여부 조사에 적극 협조**할 것이며, **조사 결과에 따라 채용취소 또는 당연면직·해고 등으로 처리될 수 있음**을 확인합니다.

※ 해당 정보는 면접위원 제척·기피, 채용 비리 방지·조사를 위해서만 사용될 뿐 심사 자료로는 쓰이지 않으며, 심사 결과에는 어떠한 영향도 미치지 않습니다.

별첨 : 개인정보 수집·이용에 대한 동의서(친·인척용)

2022년 월 일

지 원 자 : _____ **(인 또는 서명)**

[붙임 5, 별첨]

개인정보 수집·이용, 제3자 제공에 대한 동의서(친·인척용)

본인은 농림축산검역본부(이하 '채용기관'이라 함)의 채용 모집에 지원한 ○○○의 친·인척으로서 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 「개인정보보호법」에 따라 채용기관이 수집 및 이용, 제3자에게 제공하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2022년 월 일

❑ **친·인척 본인**

■ 성 명 (서명)

■ 부 서 ■ 직 위

농림축산검역본부장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

□ **개인정보의 수집·이용목적(채용기관)** : 채용 심사위원 등의 제척·기피제 운영
채용 비리 여부 조사

* 동의한 개인정보를 통하여 채용기관, 제3자 등이 정보주체에게 연락할 수 있음

□ **수집하려는 개인정보의 항목**

- 개인정보(필수사항) : 성명, 부서, 직위 ---------- **동의□ 비동의□**
- 상기 동의한 개인정보의 제3자 제공 ---------- **동의□ 비동의□**

□ **개인정보의 보유 및 이용기간**

- (불합격자의 친·인척) 「채용절차법」에 따라 채용서류를 반환·파기할 때까지 보관
- (합격자의 친·인척) 인사관리자료로 보존(해당 근로자의 재직기간)

□ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 친·인척에 해당하는 지원자의 응시원서 접수 제한 및 계약 거부 등 불이익이 있을 수 있습니다.

[붙임 6]

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 대한 동의서

본인은 농림축산검역본부(이하 '채용기관'이라 함) 채용에 지원하며 채용기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있고, 이를 위해 「개인정보보호법」등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보를 「개인정보보호법」에 따라 채용기관이 수집 및 이용, 제3자에게 제공하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2022년 월 일

❑ **지원자 본인**

■ 성 명 (서명)

■ 휴대전화 ■ 생년월일

■ e-mail

■ 직 장 명 ■ 직 위

■ 직장전화

농림축산검역본부장 귀하

채용 및 인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

□ **개인정보의 수집·이용목적**

- 채용(서류 및 면접심사 / 심사위원 등 제3자 제공), 인사검증(채용 필요시 제3자 제공), 결격사유 조회(채용 필요시 제3자 제공), 채용 심사위원 제척·기피제 운영, 채용비리 여부 조사

* 동의한 개인정보를 통하여 채용기관, 제3자 등이 정보주체에게 연락할 수 있음

□ **수집하려는 개인정보의 항목** : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항

- **개인정보(필수)** : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, e-mail, 직장명·직위, 직장전화번호 등 구직자 재직·근무경력사항, 자격·교육·학력사항, 부패방지권익위법상 비위면직자 여부, 채용기관 친·인척 재직 현황 **동의□ 비동의□**
- **민감정보(필수)** : 장애·국가유공자(채용지원대상)·저소득층 여부 **동의□ 비동의□**
- **고유식별정보(합격자 한정)** : 주민등록번호·외국인등록번호 **동의□ 비동의□**
- 상기 개인·민감·고유식별정보의 제3자 제공 동의 **동의□ 비동의□**

□ **개인정보의 보유 및 이용기간**

- (불합격자) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류의 반환 대상은 청구 기간(채용 확정일로부터 14일~180일 이내)이 지난 경우 즉시 파기 또는 반환하지 않는 경우 채용여부 확정일로부터 5일 이내 파기
- (합격자) 채용서류는 반환하지 않음(인사관리자료로 활용)

□ 지원자는 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공에 관하여 거부할 수 있으나, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있습니다.

□ **본인은 위의 개인정보 수집, 이용 및 제3자 제공에 관련된 내용을 명확하게 이해했으며, 이에 동의합니다.** **동의□ 비동의□**

[붙임 7]

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종 합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음을 알려드립니다.

2. 농림축산검역본부(이하 "검역본부") 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일(2022년 12월 9일 예정)로부터 30일(2023년 1월 8일 예정)까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 검역본부의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 검역본부에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 검역본부로 팩스(054-912-0334) 또는 이메일(bongya@korea.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

4. 검역본부는 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일(2023년 1월 8일 예정)까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2022년 11월 15일

농림축산검역본부

[붙임 7, 별첨]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

농림축산검역본부 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[붙임 8]

가점항목 및 기준

■ **(가점 5점)**「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조에서 정한 장애인

■ **(가점 5점 혹은 10점)**「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에서 정한 취업지원 대상자, 취업지원대상증명서에 의한 가점 대상 및 비율에 따름

■ **(가점 5점)** 저소득층 대상자[「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한 가지 이상의 급여를 받는 자) 또는「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 보호를 신청한 날로 봄)이 급여 시작일부터 원서접수 마감일까지 2년 이상인 대상자]